

Möchtest du die Zukunft einer Gemeinde aktiv mitgestalten? Suchst du ein motiviertes Team und ein vielseitiges Arbeitsumfeld, in dem du dein Engagement einbringen kannst? Dann bist du bei uns in Thusis genau richtig! Als Regionalzentrum von Mittelbünden sorgt die Gemeinde Thusis mit ihrer Verwaltung und ihren Betrieben für ein lebendiges Dorfleben und bietet eine breite Palette an Dienstleistungen für unsere Bevölkerung.

Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine*n:

Gemeindekanzlist*in / Gemeindeschreiber*in (80–100 %)

Deine Aufgaben:

- Operative Leitung der Gemeindeverwaltung und Führung des Gemeindepersonals.
- Fachliche Unterstützung und Beratung des Gemeinderats, der Verwaltung und Bevölkerung.
- Verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit und interne Kommunikation.
- Vor- und Nachbearbeitung der Gemeinderatssitzungen, Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen sowie Protokollführung.
- Bearbeitung und Umsetzung von Beschlüssen.
- Vorbereitung und Umsetzung strategischer Projekte auf operativer Ebene.
- Sicherstellung reibungsloser administrativer und organisatorischer Abläufe innerhalb der Verwaltung.
- Organisation und Durchführung von Abstimmungen und Wahlen inkl. E-Voting.
- Budgetierung und Kreditkontrolle in deinem Sachbereich.

Was du mitbringen solltest:

- Höhere Ausbildung im Verwaltungsbereich, idealerweise mit Diplom als Gemeindeschreiber*in oder einer vergleichbaren Qualifikation in einem ähnlichen Umfeld.
- Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung sowie fundierte Kenntnisse der kommunalen Abläufe und des Gemeinde- und Verwaltungsrechts.
- Transformationale Führungskompetenz sowie eine strukturierte, pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Kommunikations- und Kundenorientierung im Umgang mit Behörden, Bevölkerung und Mitarbeitenden.
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Freude an der kontinuierlichen Weiterentwicklung von dir selbst und deinem Team.

Was wir dir bieten:

- Eine einmalige Chance für eine spannende Führungsaufgabe mit hoher Selbständigkeit sowie attraktiven und modernen Anstellungsbedingungen.
- Viel Raum für Kreativität und Innovation sowie ein wertschätzendes Team, das sich auf deine Ideen und Impulse freut.
- Ein Gemeinderat in Aufbruchstimmung und eine lebendige Gemeinde mit viel Gestaltungsfreiraum.

Bereit die Zukunft von Thusis mitzugestalten?

Dann werde Teil unseres Teams und bewirb dich per E-Mail an kanzlei@thusis.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir Ivo Rohrer, Gemeindeammann, unter Telefon 081 650 09 39 gerne zur Verfügung. Oder komm vorbei und überzeuge dich in einem persönlichen Gespräch von dieser spannenden Herausforderung. Wir freuen uns auf dich!