

In der Gemeinde Thusis mit knapp 3500 Einwohnern werden an der Schule (Kindergarten, Primar-, Real- und Sekundarschule) ca. 350 Schülerinnen und Schülern von rund 50 Lehrpersonen unterrichtet. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. Januar 2026 resp. nach Vereinbarung eine

Assistenz der Schulleitung

Ihre Aufgaben

- Ihre Tätigkeit (30%, 2-3 Tage / Jahresarbeitszeit) bildet eine wichtige Stütze für Schulleitung und den Schulrat
- Unterstützung der Schulleitung in organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sicherstellung der administrativen Abläufe nach kantonalen und kommunalen Vorgaben
- Erteilen von Auskünften und Triage von Anfragen
- Kontakt und Zusammenarbeit mit anderen Schulen, Amts- und Verwaltungsstellen
- Schnittstelle Eltern-Lehrpersonen-Schulleitung-Behörden
- allgemeine und spezifische Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten
- Protokollführung der Schulratssitzungen und Umsetzung der Beschlüsse
- Personaladministration der Lehrpersonen
- Schüleradministration, inkl. Datenverwaltung
- Administration Schulraumvermietung
- administrative Betreuung des Angebots der weitergehenden Tagesstrukturen
- Betreuung Website
- Organisation von Anlässen

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann, vorzugsweise Verwaltungslehre
- Berufserfahrungen in einer Schulverwaltung von Vorteil
- stilsicheres Deutsch, Flair zur Formulierung von anspruchsvollem Schriftgut
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- dienstleistungsorientierte exakte, zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sie sind initiativ, kreativ und haben Organisationstalent
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute Umgangsformen im Publikumsverkehr und Freude am Kontakt mit Menschen

Sie finden bei uns:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten
- fortschrittliche Arbeitsbedingungen und moderner Arbeitsplatz
- motiviertes und kollegiales Team

Ihr nächster Schritt: Wenn Sie an dieser abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto, Lebenslauf, Zeugniskopien und Referenzangaben.

Richten Sie diese bitte **bis am 5. Dezember 2025**

per E-Mail an schulleitung@schule-thusis.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Schulleiter Claudio Caluori (Telefon 081 650 09 46 / claudio.caluori@schule-thusis.ch) gerne zur Verfügung.